

U M O W A nr / 2026
zawarta w dniu..... roku we Władysławowie

pomiędzy

Gminą Władysławowo, NIP: 587-158-44-26, REGON: 191675416

prezentowaną przez :

Annę Dettlaff – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie,
zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Umowa jest następstwem wyboru Zleceniodawcy, w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego z dnia 04.03.2026 r., na dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych wymienionych w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy artykułów biurowych będzie siedziba Zleceniodawcy: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie, przy ul. gen. J. Hallera 19.
3. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i papiernicze były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
4. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
5. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Zleceniobiorca.
6. Ceny artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1a, będą stałe przez okres obowiązywania umowy i zawierać będą wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ubezpieczenia na czas transportu, ewentualne opłaty celne itp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zapotrzebowania na artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne nie ujęte w załączniku nr 1a do rozpoznania cenowego. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości towaru z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1a do rozpoznania cenowego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zleceniodawcę,
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 2. przekazane będzie drogą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.30 do 14.30, w dniach pracy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
7. Zleceniodawca może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a. nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia.
 - c. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - d. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze Zleceniobiorcą, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zleceniodawcy jest Alicja Barzowska, tel. 58 674 03 19 .

§ 4

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 28 lutego 2027 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje dostarczenie faktycznych ilości materiałów biurowych i papierniczych do Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie w cenie brutto zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do rozeznania cenowego. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy z dnia r., , nie ulegną zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia od podpisania umowy do 28.02. 2027 r.
2. Podstawą do dokonania zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura VAT potwierdzona przez pracownika kwitującego odbiór materiałów, po ich sprawdzeniu, wystawiona przez Zleceniobiorcę na - Nabywca: Gmina Władysławowo, ul. gen. Hallera 19, NIP 587 158 44 26, Podmiot 3: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie, ul. gen. Hallera 19, NIP 5871023107
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
2. Zleceniobiorca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- a) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
 4. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o niegorszych parametrach, wolnych od wad.
 5. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego, spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a także z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości **20 %** wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w razie zwłoki w realizacji dostawy przez Wykonawcę, w wysokości **5 %** należności dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż **20%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1, podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegają wpłacie na rachunek Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłaceniu należności liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 5 umowy, Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
4. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca i 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca